

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕЛАТЬМА»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»  
Умнов А.В.



# ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного режима  
и правилах поведения посетителей в здании  
и на прилегающей территории к  
ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»

р.п. Елатьма  
2023 год

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕЛАТЬМА»**

**ПРИКАЗ**

06.03.2023

№ 78

**Об утверждении Положения «Об организации пропускного режима и  
правилах поведения посетителей в здании и на прилегающей территории к  
ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»**

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о «Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании и на прилегающей территории к ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»
2. С Положением ознакомить всех сотрудников ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».
3. Положение разместить на информационном стенде в холле первого этажа ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма», в целях ознакомления посетителей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Умнов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями и дополнениями от 26 мая 2021 года, Постановление Правительства РФ от 6 марта 2015г. N202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта" и иными федеральными законами и иными руководящими документами.

Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для лиц, проходящих спортивную подготовку и сотрудников ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории спортивной школы (СШ). Контрольно-пропускной режим в помещениях СШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности СШ и определяет порядок пропуска лиц, проходящих спортивную подготовку и сотрудников учреждения, граждан в административное здание, вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется сторожами (вахтерами) в ночное время суток и сотрудниками охранной организации «Феникс» в дневное время суток.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в СШ возлагается на:

- директора СШ (или лица, его замещающего).
- заведующего хозяйством.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в СШ возлагается на:

- сотрудников охранной организации.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима лиц, проходящих спортивную подготовку в СШ возлагается на:

- директора СШ (или лица, его заменяющего);
- заместителя директора СШ;
- дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.8. Сотрудники ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма», лица, проходящие спортивную подготовку в дополнительном образовании, и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ГАУ ДО РО «СШ «ЕЛАТЬМА»**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудниками охранной организации СШ.

2.2. Лица, проходящие спортивную подготовку в дополнительном образовании, и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Сотрудники ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» проходят в здание через служебный вход.

2.4. Центральный вход в здания ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» закрыт в рабочие и выходные дни с 21 часов 00 минут до 9 часов 00 минут.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охранной организации или сторожем (вахтером).

2.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В ГАУ ДО РО «СШ «ЕЛАТЬМА»**

3.1. Вход в здание ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» оснащено видеонаблюдением.

3.2. Начало занятий в ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» осуществляется в соответствии с расписанием в группах. Учащиеся обязаны прибыть в СШ не позднее чем за 30 минут до начала занятий.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в СШ с разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Уходить из СШ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя.

- 3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в СШ согласно плану спортивных мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному приказом директора СШ.
- 3.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к директору, администрации СШ.

#### **4. КОНТРОЛЬНО\_ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГАУ ДО РО «СШ «ЕЛАТЬМА»**

- 4.1. Директор ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма», его заместитель, главный инженер и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях СШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Тренерам рекомендовано прибыть в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала тренировок в группах.
- 4.3. Тренеры, члены администрации обязаны заранее предупредить сотрудника охранной организации о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.4. Остальные работники СШ приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором СШ.

#### **5. КОНТРОЛЬНО\_ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГАУ ДО РО «СШ «ЕЛАТЬМА»**

- 5.1. Родители могут быть допущены в СШ при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).
- 5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.
- 5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями, или администрацией СШ родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он занимается.
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в СШ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника и разрешить ему их осмотреть.
- 5.5. Проход в СШ родителей по личным вопросам к администрации СШ возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае незапланированного прихода в СШ родителей, дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает в СШ только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного администратора в СШ.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГАУ ДО РО «СШ «ЕЛАТЬМА»**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие СШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором СШ или лицом его заменяющим.

6.2. Должностные лица, прибывшие в СШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации СШ.

6.3. Группы лиц, посещающих СШ для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание СШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора СШ.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание СШ, охранник действует по указанию директора СШ или его заместителя.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию СШ открывают охранник или сторож (вахтер) только по согласованию с директором СШ.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию СШ устанавливается приказом директора ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».

Допуск без ограничений на территорию СШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией СШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории СШ и у ворот разрешена только на месте для парковки автомобиля, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОПУСКА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИХ И ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЗДАНИЕ И ПОМЕЩЕНИЯ**

### **1. ГАУ ДО РО «СШ «ЕЛАТЬМА»**

8.1. Представители от ресурсоснабжающих организаций — поставщиков услуг и обслуживающих организаций пропускаются в помещения СШ сторожем (вахтером) или охранником для проведения профилактических (плановых) и аварийных (внеплановых) работ на основании договоров, заключенных с этими организациями.

8.2. Договора по поставке услуг, обслуживанию и проведению работ заключены со следующими организациями и акционерными обществами:

- Елатомское ЖКХ;
- ИП Кадырова Т.Н.;
- АО Газпром Газораспределение Рязанской области;
- ИП Костина О.В.;
- ИП Сасюк;
- ЧОП Рефлекс;
- ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе;
- РЭСК Приокские сети;
- ООО Эко Пронск;
- АО Рязань Регионгаз;
- ЧОП Феникс.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

9.1. Пропускной режим в здание СШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается,

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ СШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений СШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работ по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной- и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, лица, проходящие спортивную подготовку в дополнительном образовании, работники и сотрудники СШ, а также представители обслуживающих организаций, осуществляющие плановые проверки в помещениях СШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении СШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в здание прекращается. Сотрудники СШ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации охрана обеспечивает их беспрепятственный допуск на территорию и в здание ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».